

AVTALE ved ordning

Mellom Stor-Elvdal kommune og Fylkesarkivet i Oppland

1. Avtalen gjelder **ordning og kassasjon** av kommunalt arkivmateriale i tråd med arkivforordningens bestemmelser, og slik det framgår av Normalinstruks for avlevering og overføring av kommunalt arkivmateriale i kommunal forvaltning.
2. **Vurdering av avleveringens omfang**
Avlevert uordnet materiale utgjør ca. 45 hyllemeter. Dersom det framkommer ytterligere arkiver som gjelder for perioden fram til 1964, skal dette deponeres i etterkant og tas med i ordningen.
3. **Ansvar for ordningsarbeidet.**
Fylkesarkivet påtar seg ansvaret for utføring av nødvendig ordnings- og kassasjonsarbeid. Fylkesarkivets timesats for ordning utgjør kr. 450 pr time. Eks moms.
4. **Kostnader - ordningsarbeidet**
Erfaringen tilsier at ordningsarbeidet utgjør ca. kr 150.000
5. **Betaling ordningsarbeidet**
Forutsetninger:
Lønnsvekst stipulert med 2% p.a.

Lønnsutgifter	30000	30600	31212	31836	32473
---------------	-------	-------	-------	-------	-------

Lønnskostnadene fordeles over en periode på 5 år.
6. **Tidsramme for gjennomføring**
Det deponerte uordnede materialet skal gjennom denne avtalen påbegynnes ordnet så snart som mulig. Målet er å få arkivene ferdig ordnet innen 5 år etter inngåelse av denne avtalen.

Dersom fylkesarkivet ikke ser seg i stand til å fullføre ordningen innen fristens utløp, godtar Stor-Elvdal kommune, uten ekstra leiekostnader, at det brukes lenger tid på fullføring.
7. **Betaling**
Betaling skjer på bakgrunn av årlig fakturering.
8. **Ikrafttredebestedpunkt:**
Avtalen gjøres gjeldende fra 01.09. 2006.



Fylkesarkivet i Oppland